

2024.09.16

АЖИЛТАН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЗАР

Албан тушаал: Дотоод үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан

Ажлын байранд тавигдах шаардлага:

- Хуульч, эрх зүйч мэргэжлээр бакалавр болон түүнээс дээш боловсролтой байх;
- Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх;
- Англи хэлний болон компьютерын мэдлэг чадвартай байх;
- Бичиг баримт, тайлан боловсруулах чадвартай байх;
- Товч тодорхой, ойлгомжтой илтгэх тайлагнах, бусдад нөлөөлөх, бусдыг дэмжих чадвартай байх;
- Багаар ажиллах чадвартай байх;

Бүрдүүлэх материал

- Сонгон шалгаруулалтад орох хүсэлт;
- Төрийн албан хаагчийн анкет /маягт №1/;
- Боловсролын диплом, үнэмлэхийн хуулбар;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;

Хаяг: Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 1-р хороо, 5-р хороолол, 10Б байр, Бизнес тауэр, 20 давхар, “Үндэсний давхар даатгал” ХК, Архив, бичиг хэргийн ажилтан Х.Жаргалмаа

Холбоо барих утас: 7577-0002

И-мэйл: jargalmaa@mongolianre.com

Анкет ирүүлэх сүүлийн хугацаа: Сонгон шалгаруулалтад орох хувь хүмүүсийн хүсэлт, материалыг 2024 оны 9 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 10:00 цаг хүртэл дээрх хаягаар хүлээн авна.

“ҮНДЭСНИЙ ДАВХАР ДААТГАЛ” ХК