

**ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2023 оны 02 сарын 20 өдөр

Дугаар: А/22

Улаанбаатар хот

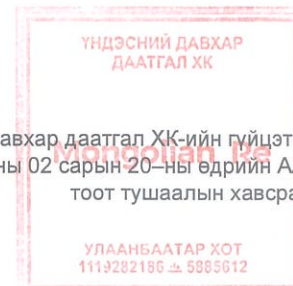
**Компанийн 2023 оны “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”  
батлах тухай**

Компанийн тухай хуулийн 83 дугаар зүйлийн 83.1, Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.14, Сангийн сайдын 2017 оны 01 дүгээр тушаалаар батлагдсан Үндэсний давхар даатгал ХК-ийн дүрмийн 4.3.2, Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Хөдөлмөрийн дотоод (журам) хэм хэмжээ”-ний 2 дугаар зүйлийн 2.8.4, 2.8.17, 2.11 дэх хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Авлигын эсрэг үндэсний чуулган”-аас гаргасан зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж, Үндэсний давхар даатгал ХК-ийн 2023 оны “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г тушаалын хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.
2. “Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө”-г 2023 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрөөс эхлэн мөрдөн хэрэгжүүлсүгэй.
3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд дурдсан ажлын биелэлтийг ханган ажиллахыг холбогдох үүрэг бүхий албан тушаалтанд, гүйцэтгэлийг тухай бүр танилцуулахыг газрын дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.
4. Энэхүү тушаалыг холбогдох албан тушаалтанд танилцуулахыг хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянгад даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Б.ЖАВХЛАНТ



Үндэсний давхар даатгал ХК-ийн гүйцэтгэх захирлын 2023 оны 02 сарын 20-ны өдрийн А/22 тоот тушаалын хавсралт

### ҮНДЭСНИЙ ДАВХАР ДААТГАЛ ХК-ИЙН 2023 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 02 сарын 20-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилго	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Биелэлт
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	1.1.АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фейсбүүк, твиттер, youtube суваг) мөн сурталчилгааны самбарт байршуулах зэргээр иргэд олон нийтэд хүргэх	Баримтжуулж, үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	2023.01.02-2023.12.31	Мэдээлэл технологийн мэргэжилтэн Г.Пүрэвдаваа	
		1.2.Авлигатай тэмцэх газраас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллагад зохион байгуулах	Арга хэмжээг зохион байгуулж тайлагнасан байх	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
		1.3.Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах самбар байгуулах	Мэдээллийг тогтмол шинэчлэх ажлыг хэвшүүлсэн байх, АТГ-с ирүүлсэн мэдээллийг байршуулах	2023.02.01-2023.12.31	Хуульч П.Шинэзул	
2	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах,	2.1. Авлигын эсрэг сургалтын санал, захиалгын төлөвлөгөөнд тусгуулахаар АТГ-ын УССГХ-т хүргүүлэх	Сургалтад хамруулах санал захиалга өгсөн байх	2023.03.25-ны дотор	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	

	ажилтнуудаа АТГ-аас зохион байгуулсан сургалтад хамруулах	2.2. АТГ-аас зохион байгуулдаг авлигын эсрэг анхан болон давтан сургалтад албан хаагчдаа хамруулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	2023.06 сар, 2023.11 сар	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
3	АТГ-аас бүрэн эрхийнхээ хүрээнд гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх	3.1.Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмж 3.2.Мөрдөгчийн мэдэгдэл 3.3.Зөрчил арилгуулах албан бичгийн хүрээнд зохион байгуулах арга хэмжээ	Арга хэмжээг хэрэгжүүлэн хариу тайланг хүргүүлсэн байх	2023.01.02-2023.12.31	Газрын дарга нар	
4	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх	4.1.Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга уриа, аянд нэгдэх 4.2.Төрийн байгууллага хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлцэлд авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах	Санал, санаачилга аянд нэгдэж, гэрээнд урьдчилан сэргийлэх заалт оруулсан байдал	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
5	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах	5.1.Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /Үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх гэх мэт/	Шинэ шийдэл, технологийг нэвтрүүлэх замаар хүнд суртал чирэгдлийг багасгах зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг зохион байгуулсан байх	2023.01.02-2023.12.31	Газрын дарга нар	
6	Байгууллагын үйл ажиллагааг Авлигын эсрэг хуульд нийцүүлэх	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан	Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	

		мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт тухай бүр				
7	Авлигын эрсдэлийг тогтоох	Авлигын эрсдэлийн үнэлгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг буруулах	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4</li> <li>• Шилэн дансны тухай хуулийн 6.1, 6.4</li> <li>• Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.9-д заасан арга хэмжээг заасан хугацаанд албан ёсны цахим хуудсанд байршуулж, иргэд олон нийт үзэж танилцах бололцоогоор хангах</li> </ul>					
8.1	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг сайжруулах	Боловсруулж байгаа хууль, Улсын Их хурал, Засгийн газар, Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх, төсөлд иргэд олон нийт сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх, энэхүү асуудлаар иргэд олон нийт, сонирхогч бүлгүүдтэй санал солилцох	Хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, иргэдэд холбогдох мэдээллийг ил тод, хүртээмжтэй байдлаар хүргэсэн байх	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.2	Төсөв, санхүүгийн илт тод байдлыг хангах	Тухайн жилийн төсөв	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	1 дүгээр сарын 10-ны дотор	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.3		Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	4 дүгээр сарын 01-ний дотор	Ахлах нягтлан бодогч Ю.Отгон	
8.4		Дараа жилийн төсвийн төсөл	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	8 дугаар сарын 15-ны дотор	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.5		Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	5 дугаар сарын 01-ний дотор	Ахлах нягтлан бодогч Ю.Отгон	
8.6		Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	5 дугаар сарын 01-	Ахлах нягтлан бодогч Ю.Отгон	

				ний өдрийн дотор		
8.7		Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаар мэдээлэх	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногийн дотор	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.8		Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нээлттэй болгох /татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.9		Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын талаар мэдээлэх	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Хагас, бүтэн жилээр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.10		Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого зарлагын мөнгөн гүйлгээ	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.11		Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшил түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Ахлах нягтлан бодогч Ю.Отгон	
8.12		Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт явц байдлын талаарх мэдээлэл	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.13		Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Төлөвлөгөө батлагдах хугацаанд	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.14		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.15		Тендэрт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл /шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэл/	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	

8.16		Худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний тайлан	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тайлан гарах хугацаанд	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.17		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тайлан гарсан хугацаанд	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.18		Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан	Холбогдох хууль, тогтоомж, эрх бүхий байгууллагаас өгсөн зөвлөмжүүд хэрэгжсэн байх	Бүтэн жилээр	Ахлах нягтлан бодогч Ю.Отгон	
8.19		Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг	Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Худалдан авалт хариуцсан ажилтан О.Чинцэцэг	
8.20	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл	Ашиг сонирхлын зөрчлийг мэдэгдэж, тайлбарлах, албан үүрэгт хөндлөнгөөс нөлөөлөх байдлыг мэдэгдсэн байх	Тухай бүр	Хуульч П.Шинэзул	
8.21	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Ажилтнуудын хариуцсан ажил, үүргийн чиглэлийн талаарх мэдээлэл	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.22	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Төрийн бус байгууллага, иргэдтэй хамтран хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны үр дүнгийн талаарх мэдээлэл	Үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.23	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Ёс зүйн дүрэм	Мэдээллийн ил тод байдал хангагдсан байх	2023 оны 02 сарын 15-ны дотор	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.24	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Удирдлагын шийдвэрийн ил тод нээлттэй байдал /тушаал, захирамж/	Үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.25	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж /хуульчилсан акт/, дүрэм, журам, заавар	Үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	

8.26	Иргэдийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авах, ил тод байдлыг хангах	Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт мэдээллийг хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн эсэх	Иргэдийн эрхийг хамгаалсан байх	2023 оны 02 сарын 15-ны дотор	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.27	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь	Иргэдийн эрхийг хангасан байх	2023.01.02-2023.12.31	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	
8.28	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаарх мэдээлэл	Иргэдийн эрхийг хангасан байх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.29	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Сул орон тооны зар /тухай бүр/	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.30	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдсан байх	2023 оны 02 сарын 15-ны дотор	Хүний нөөцийн ажилтан Т.Уянга	
8.31	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт /сар бүр/	Хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдсан байх	Тухай бүр	Захиргаа, удирдлагын газрын дарга Э.Ванчинхүү	

Төлөвлөгөө боловсруулсан: 

П.Шинээул /Хуульч/

Хянасан:



Э.Ванчинхүү /Захиргаа, удирдлагын газрын дарга/